

Принято:

решением Управляющего Совета
ГБДОУ детского сада № 131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 27.09.2016

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 22.09.2016

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ
детского сада №131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Г.В. Иванова
Приказ № 108 от 03.10.2016



Положение о родительском собрании

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 131 компенсирующего вида

Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, действующий с 01.09.2013, настоящим Положением.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих Образовательное учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются: совместная работа родительской общественности и Образовательного учреждения – по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования; рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения; координация действий общественности и педагогического коллектива – Образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Образовательного учреждения :

выбирает Совет родителей Образовательного учреждения (группы); – знакомится с Уставом и другими локальными актами Образовательного учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию; заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательного учреждения;

принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;

заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательном учреждении;

участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Образовательном учреждении;

принимает решение об оказании помощи Образовательному учреждению в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству территории и помещений;

планирует организацию мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право: выбирать Совет родителей Образовательного учреждения;— требовать у Совета родителей Образовательного учреждения выполнения и— контроля выполнения его решений. рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся— (воспитанников)

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право: потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в— его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания. при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое— мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Образовательного учреждения .

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Образовательного учреждения .

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники , представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей Образовательного учреждения.

5.5. Общее родительское собрание Образовательного учреждения ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем Совета родителей Образовательного учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем— родительского комитета группы;

совместно с заведующим Образовательного учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

совместно с заведующим Образовательного учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;– взаимодействует с заведующим Образовательного учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Образовательного учреждения .

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Образовательного учреждения совместно с заведующим Образовательного учреждения или Совет родителей группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей Образовательного учреждения .

6. Ответственность Родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность: за выполнение закрепленных за ним задач и функций;– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым– актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется: дата проведения заседания;

– количество присутствующих;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;

– предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей),

– педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

в решение Родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений .

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. за учебный год.

7.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и сдаются в архив Учреждения.

7.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.